

Diocesi di Bergamo

ARCHIVIO STORICO DIOCESANO

Scheda annuale di accesso per la consultazione dei materiali conservati

Da compilarsi dopo attenta lettura

L'accesso all'Archivio Storico Diocesano mediante la compilazione di questa scheda impegna all'osservanza del **Regolamento dell'Archivio** stesso in ogni sua voce. Il testo completo del Regolamento può essere visionato in sala. Tuttavia si ricordano qui in particolare le norme relative all'utilizzo dei documenti per pubblicazioni:

- Quando lo studio dei documenti dell'ASD sfoci in una **pubblicazione**, l'autore è tenuto a donare all'ASD almeno una copia di questa; anche nel caso di elaborati dattiloscritti quali tesi di laurea o di dottorato, è richiesta la consegna all'ASD di una copia.
- Si può richiedere la **fotocopiatura** di documenti, o parti di essi, in numero limitato, e comunque sempre previo giudizio dell'assistente di sala in vista della conservazione del materiale. Prezzo delle fotocopie: A4 = 10 cent ; A3 = 20 cent.
- E' libera la **riproduzione fotografica** dei documenti mediante mezzi propri, senza l'uso del flash. In ogni caso non è consentita la riproduzione di intere serie o sottoserie. Per la riproduzione integrale di pezzi particolari si procederà ad un apposito accordo con l'ASD, che in caso di riproduzione digitale prevederà anche la consegna di una copia su CD.
- Per la **pubblicazione di fotografie** di documenti in opere a stampa dovrà essere richiesta una esplicita autorizzazione scritta alla Direzione dell'Archivio, e si dovrà indicare chiaramente nella didascalia la collocazione archivistica del pezzo. L'utente si impegna inoltre a consegnare gratuitamente all'ASD una copia della pubblicazione stessa. Nel caso di pubblicazioni di carattere commerciale è previsto il pagamento di diritti in ragione di 50 euro per ogni foto.

Cognome.....

Nome

Professione (sede di lavoro)

Data e luogo di nascita Nazionalità

Documento di identità

Indirizzo completo.....

Telefono..... e-mail

Materiali che si intendono consultare

.....

Oggetto della ricerca

.....

Sede della pubblicazione (se prevista)

.....

Data Firma leggibile.....