

# ***SCRIPTA MANENT: STORIA DI QUATTRO ARCHIVI PARROCCHIALI***

A CURA DI DONATELLA BARZAGHI

## **CONCETTI DI BASE**

- Riordino: insieme di operazioni volte a ricostruire l'ordinamento originario dell'archivio, in base ai rapporti che intercorrono tra i suoi documenti (**vincoli archivistici**).
- Inventariazione: redazione di uno strumento di corredo che consenta la fruizione del materiale documentario riordinato (**inventario**).

## **OGGETTO**

Quattro Archivi parrocchiali, rimasti tali fino al provvedimento di soppressione delle Parrocchie all'inizio del XIX secolo e conservati ora come Fondi aggregati presso l'ASDBg:

- Fondo della Parrocchia soppressa di San Cassiano
- Fondo della Parrocchia soppressa di Sant'Eufemia
- Fondo della Parrocchia soppressa di San Pancrazio
- Fondo della Parrocchia soppressa di San Salvatore.

Prima di indagare il contenuto dei Fondi, è necessario però conoscere i **Soggetti produttori** che li hanno istituiti e il contesto storico in cui si sono sviluppati.

## **I SOGGETTI PRODUTTORI**

- Parrocchia di San Cassiano
- Parrocchia di Sant'Eufemia
- Parrocchia di San Pancrazio
- Parrocchia di San Salvatore

## **I FONDI**

### **Tipologie documentarie**

- Registro: unità archivistica costituita da una successione ordinata di carte **rilegate**, per lo più **numerate** progressivamente.
- Filza: unità archivistica costituita da una **successione preordinata** di carte, relative alla **medesima materia**, **forate al centro** da uno spago e chiuse tra due **piatti di cartone** (solitamente in ordine cronologico).

- Miscellanea: insieme **disordinato** di documenti – carte sciolte, fascicoli – relativi a **materie eterogenee**, prodottosi per varie cause, tra cui la **mancata ricollocazione** dei documenti consultati nelle serie di provenienza.
- Fascicolo: unità archivistica di base, costituita da un insieme organizzato di documenti relativi al **medesimo affare**, posti all'interno di una **camicia** in ordine cronologico.

### Casi di studio

- Registri di Sacramento: misto, di Battesimo, di Matrimonio, di Stato d'anime; caratteri estrinseci e impostazione delle varie tipologie di registrazione.
- Storia del Fondo di Sant'Eufemia: l'incendio del 1793/06/22; fattori di rischio di un Archivio.
- Filza di atti integrativi di matrimonio tratta dal Fondo di San Salvatore: caratteri estrinseci; storia del relativo Fondo e prove documentarie del transito di parte di esso nell'Archivio della Parrocchia di Sant'Agata del Carmine.
- Fascicoli di panegirici e di musica sacra, precedentemente parte delle miscellanee del Fondo di San Pancrazio.
- Analisi di un fascicolo con coperta originale del XVIII secolo: studio delle vecchie segnature e ricostruzione della posizione originaria del fascicolo all'interno del Fondo.
- Premesse, valutazioni e conclusioni di un'ispezione settecentesca all'Archivio di San Pancrazio.
- L'inventario settecentesco dell'Archivio di San Pancrazio: struttura e organizzazione dell'Archivio nel XVIII secolo; segnature originarie.
- Interazione tra il Fondo della Parrocchia soppressa di San Pancrazio e il Fondo del Consorzio della Fabbrica del Duomo: individuazione dei materiali migrati da un Fondo all'altro; confronto dei rispettivi inventari e delle vecchie segnature; possibili cause dello spostamento e ipotesi di riordino.

## LA SCHEDATURA. ESERCITAZIONE GUIDATA

### CONCETTI DI BASE

- Inventario: guida all'Archivio o ad una parte di esso (= Fondo); è costituito da **due parti**: i) profilo **storico-istituzionale** del Soggetto Produttore; ii) **schedatura** delle unità archivistiche riordinate.
- Schedatura: compilazione di schede descrittive standard per ciascuna unità documentaria, al fine di definire la struttura dell'Archivio su più livelli: 1) “**titolo**” (= livello più alto; raggruppa tutte le schede descrittive afferenti alla medesima materia); 2) “**classe**” (= livello intermedio; è un raggruppamento di schede interno al titolo, ma di dimensioni più limitate e di argomento più specifico); 3) “**unità archivistica**” (= livello più basso; ad ogni scheda descrittiva corrisponde un'unità archivistica fisica).

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Suddivisione: in gruppi, affiancati dai rispettivi tutor.
- Materiali forniti: un registro dei Sacramenti da schedare (in originale); guanti bianchi; metro per effettuare le misurazioni; un modello di scheda descrittiva da compilare.
- Consegna: a partire dall'esame diretto del documento d'archivio assegnato e con l'aiuto del tutor di riferimento, compilazione delle varie parti della scheda che, al termine del lavoro, concorrono a formare un modello per la descrizione di un pezzo d'Archivio.

### OBIETTIVI

- Accostarsi allo studio diretto di materiale archivistico originale
- Familiarizzare con l'analisi delle parti costitutive di un registro e con i suoi contenuti
- Apprendere sul campo i principali standard di descrizione archivistica

### ELENCO DEI MATERIALI ESAMINATI

- ASDBg, Fondo della Parrocchia soppressa di San Cassiano, 6 (Registro dei defunti)
- ASDBg, Fondo della Parrocchia soppressa di Sant'Eufemia, 1 (Registro misto)
- ASDBg, Fondo della Parrocchia soppressa di San Pancrazio, 2 (Registro misto)
- ASDBg, Fondo della Parrocchia soppressa di San Pancrazio, 15 (Libro delle Azioni)
- ASDBg, Fondo della Parrocchia soppressa di San Salvatore, 11 (Registro di stato d'anime)

### ***Bibliografia e strumenti***

- MARIA BARBARA BERTINI, *Che cos'è un archivio*, Roma, Carocci, 2008
- *Glossario*, a cura di ROBERTO GRASSI – MARINA MESSINA – MAURIZIO SAVOJA: <http://www.lombardiabeniculturali.it/archivi/glossario/> (ultima consultazione: 2016/01/23)
- DON GIANLUCA MARCHETTI, *Normativa sugli Archivi Ecclesiastici*, Bergamo, Corso per Archivisti Parrocchiali, 2010/04/23
- MONS. ANTONIO PESENTI, *A proposito di archivi parrocchiali: sede, inventario, ordinamento*, in “La vita diocesana”, a. 1958, pp. 101-04 e 212-19
- ANGELO TURCHINI, *Archivi della Chiesa e archivistica*, Brescia, La Scuola, 2011
- VERONICA VITALI, *Gestione dell'Archivio Storico Parrocchiale: conservare e riordinare*, Bergamo, Corso per Archivisti Parrocchiali, 2010/05/14
- I casi di studio e gli approfondimenti relativi ai quattro Fondi delle Parrocchie soppresse presi in esame sono tratti dai seguenti inventari, ai quali si rimanda per bibliografia e fonti specifiche:  
*Inventari del Fondo della Parrocchia soppressa di San Cassiano, di Sant'Eufemia, di San Pancrazio, di San Salvatore*, a cura di DONATELLA BARZAGHI, consultabili presso l'Archivio Storico Diocesano di Bergamo.