

PRESENTAZIONE DEL FORUM DELL'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO

Cos'è il forum e perché è stato attivato:

Il forum è stato attivato per permettere a chi si interessa di archivi parrocchiali ed ecclesiastici in generale, di avere un luogo in cui potersi scambiare e confrontare opinioni relative agli archivi ed alla loro gestione.

Non funziona come una chat-line, quindi non è necessario che siano presenti gli utenti per poter conversare. La discussione infatti non avviene in tempo reale.

Il forum è concepito invece più come una bacheca su cui ognuno in ogni momento può entrare, guardare quali messaggi sono stati lasciati dagli utenti ed inserire i propri, dando così origine a vere discussioni.

Prima di analizzare la struttura del forum è necessario specificare che (come per la maggior parte dei forum presenti su internet), a chiunque è possibile la lettura dei messaggi, mentre per poterne lasciare è necessaria la registrazione.

Come si effettua la registrazione:

Per effettuare la registrazione, è necessario cliccare sul collegamento “**registrati**” presente sulla schermata iniziale del forum.

L'operazione è molto semplice, basta seguire le indicazioni della relativa schermata ed inserire un nome utente ed un indirizzo di posta elettronica. A quel punto il sistema invierà in modo automatico alla casella indicata una mail contenente la password per accedere al forum. In seguito basta tornare sul forum, cliccare sulla voce “**accedi**”, inserire il nome utente e la password per essere abilitati a lasciare messaggi.

Come si lascia un messaggio:

Anche questa procedura è molto semplice.

Bisogna innanzitutto entrare nel forum attraverso la voce “**accedi**”, poi selezionare l'argomento e la discussione che interessano, fino a visualizzare i messaggi contenuti. A questo punto basta cliccare sulla voce “**rispondi**”, compilare la schermata lasciando il messaggio desiderato e cliccare sul pulsante “**invia**”.

Com'è strutturato il forum:

Il forum è suddiviso in 5 aree tematiche: forum (regolamento e gestione), attività in archivio, archivioeconomia, strumenti informatici, bacheca.

In ogni area sono compresi voci-argomenti, al cui interno è contenuto un messaggio iniziale inserito dall'amministratore che spiega brevemente a cosa è dedicata ogni voce.

1. **FORUM**, comprende gli argomenti:

- **regolamento** (piuttosto standard, contiene le norme che è bene seguire per una “convivenza civile” degli utenti),
- **presentazioni** (dopo la registrazione sarebbe bene che ogni utente si presentasse agli altri iscritti ed all’amministratore),
- **supporto** (area riservata alle richieste di aiuto rivolte direttamente allo staff dell’Archivio Storico Diocesano),
- **richiesta nuove discussioni** (per una crescita ordinata del forum è stato stabilito che sia prerogativa dell’amministratore l’inserimento di nuovi argomenti che non siano già presenti nel forum. L’area è quindi riservata alla richiesta da parte degli utenti di nuovi argomenti di discussione).

2. **ATTIVITÀ IN ARCHIVIO**, comprende gli argomenti:

- **gestione ordinaria** (dedicata alle problematiche concernenti la gestione e l'organizzazione della documentazione prodotta durante lo svolgimento delle attività quotidiane d'archivio (archivio corrente)),
- **scarto** (dedicato alle problematiche concernenti le operazioni di scarto, dall'individuazione della documentazione da scartare alla distruzione della stessa),
- **riordino** (dedicato alla discussione delle problematiche concernenti gli interventi di riordino (già effettuati o da effettuare) degli archivi di deposito e storico).

3. **ARCHIVIOECONOMIA**, comprende gli argomenti:

- **locali** (relativo alle problematiche concernenti l'utilizzo e la gestione dei locali preposti alla conservazione o consultazione dell'archivio),
- **materiali e condizionamento** (per la discussione di problemi concernenti la scelta, l'uso e la conservazione dei materiali impiegati in archivio, come faldoni, camicie, ecc...)

4. **STRUMENTI INFORMATICI**, comprende gli argomenti:

- **Ceiar** (rivolto alla trattazione delle problematiche relative l'utilizzo del software CeiAr),
- **altri software** (dedicato alle problematiche concernenti l'utilizzo di software e database diversi (come Excel, Access, Sesamo) per inventari, elenchi di consistenza o altri strumenti di corredo).

5. **BACHECA**, comprende gli argomenti:

- **appuntamenti da segnalare** (area riservata alla segnalazione di appuntamenti ed iniziative diverse, ritenuti di comune interesse),
- **links da segnalare** (area dedicata alla segnalazione di links a siti o materiale diverso, presenti sul web e ritenuti di comune interesse).