

Note introduttive

L'Archivio Storico Diocesano organizza, nella prossima primavera, tre laboratori di archivistica ecclesiastica rivolti agli addetti agli archivi parrocchiali e a tutti coloro che sono interessati ad argomenti affini alla materia. I percorsi nascono dall'esigenza di affrontare in maniera pratica e sperimentale alcune questioni specifiche legate all'eterogeneità del materiale conservato negli archivi ecclesiastici, siano essi diocesani, parrocchiali, canonicali etc.

I tre percorsi proposti si prefiggono di esaminare le tecniche di conservazione dei materiali d'archivio, lo studio di preziosi libri liturgici e quindi l'analisi di alcuni documenti solenni attraverso la diplomatica pontificia.

La presenza di specialisti nel settore consentirà di fornire ai partecipanti quegli elementi necessari per riconoscere, comprendere, conservare e valorizzare il patrimonio documentario che costituisce la "memoria storica" delle comunità cristiane della Diocesi. La qualità dei laboratori proposti richiede un numero limitato di partecipanti, pertanto verranno accolte le richieste inoltrate **entro il 23 marzo 2012**, telefonando in Archivio Storico Diocesano. Per ciascun corso è previsto il rilascio di un attestato di frequenza.



DIOCESI
DI BERGAMO

Per informazioni:

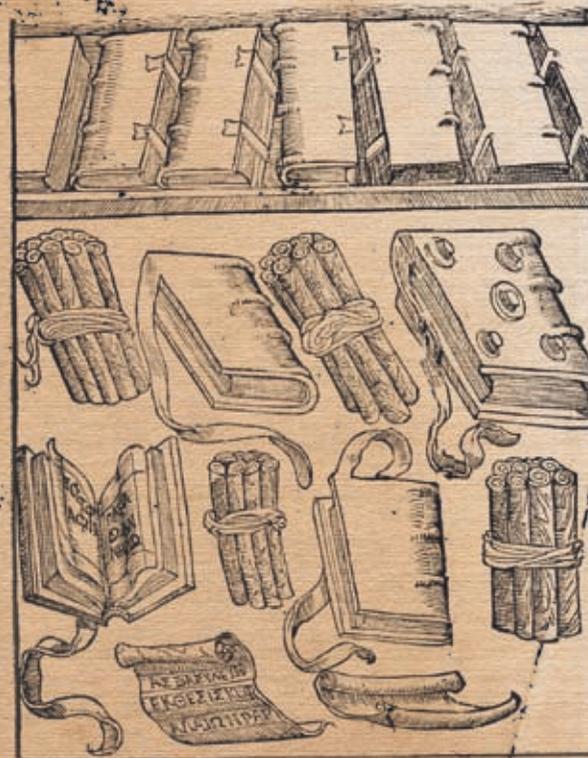
Archivio Storico Diocesano
tel. +39.035.278.218 / fax. +39.035.278.250
Piazza Duomo, 5 - 24129 Bergamo
www.archivistoricodiocesibg.it

Segreteria tecnica: Chiara Brignoli
Coordinamento scientifico: Veronica Vitali

Archivio Storico Diocesano

Laboratori di Archivistica Ecclesiastica

2012



“Nella mens della Chiesa gli archivi sono luoghi della memoria delle comunità cristiane e fattori di cultura per la nuova evangelizzazione. Sono dunque un bene culturale di primaria importanza, la cui peculiarità è nel registrare il percorso fatto lungo i secoli dalla Chiesa nelle singole realtà che la compongono(...). Lo studio documentato e non pregiudizievole del proprio passato rende la Chiesa più “esperta in umanità” poiché ne fa conoscere lo spessore storico e parimenti le permette di riconoscersi nella sua necessaria, pluriforme e continua opera di inculturazione e acculturazione. Tale indagine, che procede dalla ponderata raccolta di ciò che è documentabile giova al fine di prospettare un futuro fondato sui contributi della Tradizione dove la memoria è anche profezia.”

Pontificia Commissione per i Beni Culturali della Chiesa, Lettera Circolare
La funzione pastorale degli archivi ecclesiastici, Città del Vaticano, 2 febbraio 1997

Conservare i materiali d'archivio

Programma _____

MATTINA (h. 9,30-12,30)

Gli interventi indiretti sul bene:

- L'importanza della prevenzione
- Il controllo ambientale (edifici, arredi, parametri termoigrometrici)
- Sistemi di condizionamento del materiale cartaceo, pergameneo e fotografico
- Esercitazione pratica di cartonaggio (produzione di un modello semplice di scatola e camicia di conservazione)

POMERIGGIO (h. 14,00-17,00)

Gli interventi diretti sul bene:

- Tecniche di spolveratura e pulitura a secco con relativa esercitazione pratica
- Le fasi di un intervento di restauro (cenni sulle leggi di tutela e la valutazione di un progetto di restauro)

La proposta è replicata secondo il medesimo programma, in due date distinte: sabato **31 marzo** e sabato **26 maggio** 2012.

Obiettivi del corso _____

Fornire conoscenze teoriche e pratiche di base per una corretta conservazione del materiale bibliografico-archivistico. La giornata di aggiornamento ha un carattere spiccatamente laboratoriale e non richiede esperienze pregresse nel campo della conservazione.

Responsabile del corso _____

Valeria Arena, laureata in Scienze dei beni archivistici e librari presso l'Università di Pavia, attualmente sta perfezionando la sua formazione presso l'Istituto Centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario di Roma. Collabora con l'Archivio Storico Diocesano nelle attività di didattica e conservazione.

Costo e partecipanti _____

Il corso, che si svolgerà presso la Sala Studio dell'Archivio Storico Diocesano, prevede un numero massimo di 12 partecipanti per ciascuna data. Il costo è di 25 euro, comprensivo del prezzo dei materiali. La quota partecipativa è da versarsi all'inizio della giornata di corso contestualmente alla cedola d'iscrizione compilata in ogni sua parte.

Il suono della scrittura: i libri corali

Programma _____

Venerdì 13 aprile 2012

POMERIGGIO (h. 16.30-19.00)

Liturgia e canto gregoriano (a cura di don Gilberto Sessantini)

I libri del repertorio gregoriano (a cura di don Nicola Bellinazzo)

Sabato 14 aprile 2012

MATTINA (h. 9.30-12.30)

Laboratorio: I codici musicali dell'Archivio Parrocchiale di Martinengo*

POMERIGGIO (h. 15.00-17.30)

Evoluzione della scrittura musicale liturgica (a cura di Stefania Vitale)

Sabato 21 aprile 2012

MATTINA (h. 9.30-12.30)

Laboratorio: I codici musicali dell'Archivio Storico Diocesano

POMERIGGIO (h. 15.00-17.30)

Laboratorio di Miniatura (a cura di Valeria Arena)

SERA (h. 21.00)

Concerto in Duomo: “*Codices Antiqui*” (*Schola* gregoriana del Duomo di Bergamo; Org. Marco Cortinovis; Dir. don Gilberto Sessantini)*

Obiettivi del corso _____

Attraverso l'analisi dei libri corali, quali raffinati prodotti di legatori, calligrafi e miniatori, apprendere i principali strumenti cognitivi del canto gregoriano: la più antica forma di musica sacra attestata a livello documentale fin dal Medioevo.

Responsabile del corso _____

Don Gilberto Sessantini, licenziato in S.T. orientale e maestro in canto gregoriano e musica sacra, è diplomato in organo e composizione organistica. Dal 1991 è responsabile dell'Ufficio di musica sacra della Curia vescovile di Bergamo.

Costo e partecipanti _____

Le lezioni che si svolgeranno (tranne gli incontri indicati con *) nell'Aula Verde della Curia Vescovile di Bergamo e prevedono un numero massimo di 50 partecipanti. Il costo per l'intero percorso è di 25 euro, da versarsi, insieme alla cedola d'iscrizione, il primo giorno di corso.

Diplomatica pontificia

riconoscere e comprendere un documento ecclesiastico

Programma _____

Sabato 12 maggio 2012

MATTINA (h. 9,30-12,30)

Note introduttive:

- La diplomatica generale e speciale
- Il documento pubblico e privato
- Autore, destinatario e scrittore
- Caratteri estrinseci ed intrinseci del documento

POMERIGGIO (h. 14,00-17,00)

Distinguere i vari documenti: lettura ed esercitazioni

Sabato 19 maggio 2012

MATTINA (h. 9,30-12,30)

I documenti pontifici:

Privilegi - Bolle - *Litterae* - Brevi - Registri

POMERIGGIO (h. 14,00-17,00)

Documenti e sigilli: lettura ed esercitazioni

Obiettivi del corso _____

Conoscere e comprendere, attraverso lo studio e l'analisi della documentazione conservata in Archivio Storico Diocesano, le principali caratteristiche dei documenti ecclesiastici: scrittura, datazione e sigilli.

Responsabile del corso _____

Barbara Maria Scavo, laureata in Lettere e specializzata presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Archivistica e Diplomatica, ha collaborato con diverse biblioteche d'Italia, tra le quali la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma e la Biblioteca Nazionale Braidense di Milano. Ha svolto uno stage annuale presso l'Archivio Segreto Vaticano e attualmente collabora alle attività operative e didattiche dell'Archivio Storico Diocesano di Bergamo.

Costo e partecipanti _____

Il corso, che si svolgerà presso l'Aula Verde della Curia Vescovile di Bergamo, prevede un numero massimo di 25 partecipanti. Il costo per entrambi i moduli, per un totale di 12 ore, è di 25 euro. La quota verrà versata il primo giorno di corso, contestualmente alla cedola d'iscrizione compilata in ogni sua parte. A supporto dell'attività sarà fornito materiale didattico e bibliografico.

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Io sottoscritto COGNOME

NOME

NATO A IL

INDIRIZZO

..... CAP

CITTA' PROVINCIA

N° TEL

N° CELL.

E-MAIL

TITOLO DI STUDIO

PROFESSIONE

PARROCCHIA

desidero iscrivermi al corso

Conservare i materiali d'archivio 31 marzo 2012

Conservare i materiali d'archivio 26 maggio 2012

Il suono della scrittura: i libri corali 13-21 aprile 2012

Diplomatica pontificia: 12-19 maggio 2012
riconoscere e comprendere un documento ecclesiastico

FIRMA _____

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

L'Archivio Storico Diocesano, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati da Lei forniti. Le informazioni raccolte verranno utilizzate ai fini organizzativi del corso. Compilando la scheda d'iscrizione, avrà la possibilità di ricevere materiale informativo su future e analoghe iniziative promosse dall'ASD.