

## ***La catalogazione de libro moderno***

a cura di Silvia Piazzalunga

Convenzionalmente per **libro moderno** si intende il libro stampato dal 1830 in poi, con l'introduzione della composizione meccanica e delle tecnologie digitali.

### **La struttura esterna del libro moderno**

- Coperta
- Dorso
- Tagli
- Carte di guardia
- Sovraccoperta con alette
- Fascetta

### **La struttura interna del libro moderno**

- Frontespizio, fonte primaria per l'identificazione del libro moderno: contiene le informazioni relative al titolo e alle responsabilità intellettuali
- Colophon: contiene le informazioni relative alla pubblicazione del libro moderno
- Occhietto: contiene le informazioni circa l'appartenenza del libro a serie, collezioni, opere multivolume.

### **La catalogazione del libro moderno**

Occorre innanzitutto distinguere due livelli:

- 1) Il livello bibliografico: raccoglie tutte le informazioni comuni ad ogni copia della medesima edizione.
- 2) Il livello della copia: raccoglie le informazioni della singola copia che si ha tra le mani.

In particolare la catalogazione a LIVELLO DELLA COPIA prevede:

- l'assegnazione del *numero di ingresso* o *numero di inventario*;
- l'assegnazione della *collocazione* (una sorta di 'indirizzo' al quale trovare fisicamente il libro sugli scaffali della propria biblioteca;
- *la timbratura*;
- la raccolta di informazioni varie relative all'esemplare (unico!) che abbiamo tra le mani.

La catalogazione a LIVELLO BIBLIOGRAFICO segue invece le regole degli ISBD (*International Standard Bibliographic Description*) che distribuisce la descrizione bibliografica in 9 aree consecutive e contraddistinte da una precisa punteggiatura convenzionale.

### **La descrizione bibliografica secondo le aree ISBD**

0. Area della forma del contenuto e del tipo di supporto
1. Area del titolo e della formulazione di responsabilità
2. Area dell'edizione
3. Area specifica del materiale o del tipo di risorsa
4. Area della pubblicazione, produzione, distribuzione
5. Area della descrizione materiale (o Area della descrizione fisica)
6. Area della serie e delle risorse monografiche multiparte
7. Area delle note
8. Area dell'identificatore della risorsa e delle condizioni di disponibilità

### **Riepilogo schema di punteggiatura convenzionale**

### **Esempi di compilazione di una scheda bibliografica cartacea**

#### **Gli OPAC**

- Cosa sono e come funzionano gli OPAC (on-line public access catalog)
- Esempi ed esercitazioni di ricerche nell'OPAC SBN

### **BIBLIOGRAFIA**

Regole italiane di catalogazione : REICAT, ICCU, Roma 2009

ISBD : International Standard Bibliographic Description, ICCU, Roma 2012

Guida alla catalogazione in SBN. Pubblicazioni monografiche, pubblicazioni in serie, ICCU, Roma 2007

G. Montecchi - F. Venuda, Manuale di biblioteconomia, Editrice Bibliografica, Milano 2013