

In biblioteca: catalogare codici

A cura di Barbara Maria Scavo

Panoramica sulle principali nozioni in materia di **catalogazione** dei **manoscritti**; aspetti teorici e pratici (esercitazione pomeridiana) relativi alla **corretta schedatura** dei codici:

- **catalogazione informatizzata** mediante la **versione online** del **software Manus**:

metodologia accurata e sistematica di disamina del materiale da schedare, attraverso un **modello descrittivo** rispondente all'entità e alle caratteristiche del fondo e dei relativi **codici** o **carteggi**.

- **descrizione** di tipo **tradizionale**, analitica e articolata (corrispondente alla **scheda estesa**), adatta ai **manoscritti medievali** e **moderni**.

- accesso diretto alla **base dati** di ManusOnLine (<http://manus.iccu.sbn.it/>): **homepage** di consultazione pubblica; **area di catalogazione** riservata al personale:

· individuazione dell'**anagrafica** dell'**ente** coinvolto nel progetto, con il relativo **fondo** di interesse;

· inserimento della **segnatura** del manoscritto da catalogare;

· **tipologia** di descrizione **breve: schedatura sommaria** e **rapida** ma comunque inclusiva degli elementi più significativi, specialmente per quanto riguarda gli aspetti codicologici, da destinare possibilmente ai soli manoscritti moderni e ai carteggi;

· **tipologia** di descrizione **estesa: catalogazione esaustiva**, con compilazione di **campi** per le parti sia codicologiche sia di natura testuale del manoscritto;

· **descrizione esterna** e **interna**: sezioni utili a fornire tutte le indicazioni possibili sul manoscritto o carteggio in questione, dalla legatura sino all'indicazione dell'edizione dell'opera contenuta;

· **bibliografia** e **riproduzioni** – in microfilm o digitali - eventualmente realizzate.

- **panoramica** di tipo **bibliografico**; elenco di **link** e **siti di interesse**, con ampio corredo di materiale anche relativo alle **linee guida per la catalogazione dei manoscritti** elaborate per specifici progetti di catalogazione in area veneta ed emiliana, improntate al modello stabilito dall'ICCU.

Esercitazione pomeridiana

(tre gruppi di 15 persone alternati su turni di 45 min. cad.)

1. Catalogare un manoscritto (tre tipologie diverse): metodologie di approccio e disanima del manufatto

2. Analisi codicologica e testuale

3. Individuazione delle parti cogenti del manoscritto e dei dati utili da estrapolare ai fini della compilazione della scheda identificativa del manoscritto
4. Eventuali repertori di consultazione cartacei

Strumenti per la catalogazione

- ✓ Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, **Guida a una descrizione uniforme dei manoscritti e al loro censimento, a c. di V. Jemolo e M. Morelli, Roma, ICCU, 1990**
- ✓ Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, **Norme per la descrizione uniforme dei manoscritti in alfabeto latino, Roma, ICCU, 2000**
- ✓ Ministero per i beni culturali e ambientali, **Regole Italiane di Catalogazione per Autori, Roma, ICCU, 1982**
- ✓ Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, **Regole Italiane di Catalogazione REICAT, Roma, ICCU, 2009.**

Versione digitale

http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/archivionovita/2015/novita_0020.html

- ✓ Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, **Guida alla catalogazione in SBN. Libro antico, Roma, ICCU, 1995.**
- ✓ Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche. **Guida al software ManusOn line, a cura di L. Merolla e L. Negrini, Roma, ICCU, 2014.**

Versione digitale: http://manus.iccu.sbn.it/GUIDAsettembre_2014.pdf